


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

факультета культуры и искусства

от «20» мая 2022 г., протокол №12/243



Председатель /Н.С. Сафронов/
(подпись)

Зав.кафедрой дизайна и
искусства интерьера факультета
культуры и искусства
Е.Л.Силантьева (по доверенности
№ 2644/08 от 13.09.2021г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Источниковедение
Факультет	Факультет культуры и искусства
Кафедра	Кафедра журналистики, филологии, документоведения и библиотекведения
Курс	1

Направление (специальность): **46.03.02 Документоведение и архивоведение**
(бакалавриат)

Направленность (профиль/специализация): **Документационное обеспечение управления**

Форма обучения: **очная**

Дата введения в учебный процесс УлГУ: **«01» сентября 2022 г.**

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Миронова Н.В.	Кафедра журналистики, филологии, документоведения и библиотекведения	Доцент, кандидат филологических наук


СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой журналистики,
филологии, документоведения и
библиотекведения

(подпись)

**О.Р. Самарцев/
(ФИО)**

«18» мая 2022 г..

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: овладение методикой и техническими приемами комплексного источниковедения необходимыми для внешней критики исторических источников; получение более глубоких представлений о политической, социально-экономической и культурной истории.

Задачи освоения дисциплины:

- привитие навыков работы с историческими источниками;
- изучение системного знания об основных понятиях источниковедения;
- освоение умения анализировать эти понятия и выработка навыков анализа и синтеза исторических источников;
- изучение системного знания о развитии отдельных видов исторических источников, об их взаимосвязях и взаимовлияниях и о закономерностях их эволюции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина является обязательной и относится к базовой части Б1.О.1.33. Данная дисциплина является одной из основополагающих дисциплин в системе подготовки бакалавра по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Она охватывает широкий круг проблем и поэтому связана с дисциплинами, направленными на формирование компетенций по способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, владению знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов, способности самостоятельно работать с различными источниками информации, владению принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам, способности выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций.

Дисциплина читается в 1 семестре 1 курса студентам очной формы обучения и базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных в ходе освоения программы средней школы по истории, а также получаемые в ходе изучения учебных дисциплин учебного плана:


- История
- Философия
- История госучреждений России
- Документоведение

Для освоения дисциплины студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

- знание базовых понятий и определений в области истории, истории государственных учреждений России,
- способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах,
- владение навыками самостоятельной работы с различными источниками.

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении специальных дисциплин:

- Архивоведение
- Государственные, муниципальные и ведомственные архивы
- Основы переговорного процесса


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- Корпоративная этика
- Конфиденциальное делопроизводство
- Документальные источники изучения культурного наследия края
- Документальные источники изучения края
- Архивы политических партий и общественных организации
- История архивов России
- Преддипломная практика
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК -5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИД-1 ук5 Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.</p> <p>ИД-2 ук5 Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>ИД-3 ук5 Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>
ОПК 5 - способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач	<p>ИД-1 опк-5 Знать: основные виды исторических источников, особенности информации, заключенной в них, и возможности ее дальнейшего использования в профессиональной деятельности, правила публикации исторических источников.</p> <p>ИД-2 опк-5 Уметь: классифицировать исторические источники, использовать исторические источники в исследованиях и готовить их к публикации.</p> <p>ИД-3 опк-5 Владеть: технологиями использования и обновления знаний по источниковедению и навыками анализа исторических источников,</p>

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	правилами в области публикаций исторических источников.
ПК-5 - способен осуществлять прием предметов, требующих документального оформления особой сложности (государственные награды и документы к ним, оружие, драгоценные металлы и камни)	<p>ИД-1 пк3 Знать: регламентацию состава конфиденциальных документов и сведений, порядок работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа.</p> <p>ИД-2 пк3 Уметь: обрабатывать документы, содержащие информацию ограниченного доступа и подготавливать их к передаче на хранение</p> <p>ИД-3 пк3 Владеть: технологическими навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа</p>


4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) – 4 ЗЕТ.

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах):

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения – очная)				
	Всего по плану	в т.ч. по семестрам			
		1	2	3	4
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	72	72	-	-	-
Аудиторные занятия:					
• Лекции	36	36	-	-	-
• семинары и практические занятия	36	36	-	-	-
• лабораторные работы, практикумы	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа	36	36	-	-	-
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)	тестирование, устный опрос, мини-контроль	тестирование, устный опрос, мини-контроль	-	-	-
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	экзамен	экзамен	-	-	-
Всего часов по дисциплине	144	144	-	-	-


4.3. Содержание дисциплины (модуля). Распределение часов по темам и

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

видам учебной работы:

Форма обучения – очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		лекции	практические занятия, семинары	лабораторные работы, практикумы			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
<i>Раздел 1. Основные понятия и определения. Цель и задачи изучения дисциплины</i>							
1. Введение	4	2	-	-		2	устный опрос
<i>Раздел 2. Вопрос о классификации фактов и источников</i>							
2. Вопрос о классификации фактов и источников	8	2	4	-	<i>1</i>	2	устный опрос, тестирование
<i>Раздел 3. Метод в источниковедении</i>							
3. Метод в источниковедении	10	2	6	-	<i>1</i>	2	устный опрос
<i>Раздел 4. Письменные источники</i>							
4. Массовые и единичные источники, рукописные и печатные источники	4	2	-	-	-	2	устный опрос
5. Документы личного происхождения	10	2	4	-	<i>1</i>	4	Устный
6. Законодательство	16	6	6	-	-	4	Устный опрос
7. Программные, уставные и директивные документы политических партий и общественных организаций	8	4	-	-	-	4	Устный опрос
8. Акты	8	4		-		4	Устный опрос
9. Делопроизводственные документы	14	4	6	-	2	4	Устный опрос,
10. Учетная документация и статистика. Планирование	14	4	6	-	<i>1</i>	4	Устный опрос,
11. Публицистика. Периодическая печать.	12	4	4	-	-	4	Устный опрос

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Контроль	36						
ИТОГО:	144	36	36	-	6	36	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. Основные понятия и определения. Цель и задачи изучения дисциплины

Тема 1. Введение.

Понятие об источниковедении, типы источников; полифункциональность исторических источников, полиструктура и неисчерпаемость их информации. Эволюция видов исторических источников Место источниковедения в системе исторических наук. История разработки курса. Становление и развитие источниковедения как науки. Обзор основных работ. Цели, содержание и задачи курса. Основные направления в отечественном источниковедении.

Раздел 2. Вопрос о классификации фактов и источников

Тема 2. Вопрос о классификации фактов и источников.

Задачи источниковедения (поисковая, аналитическая). Вопрос о классификации источников. Классификации зарубежных источниковедов. Роль И. Дройзена, Э. Бернгейма, Ш. Сенобоса в создании первых классификаций. Классификации XX века. Классификации отечественных источниковедов в годы советской власти; современные концепции. А. Лаппо-Данилевский и его классификация. Новейшие классификации источников.

Раздел 3. Метод в источниковедении

Тема 3. Метод в источниковедении.

Цели метода в источниковедении. Этапы источниковедческого исследования. Исторические условия возникновения источника. Проблема авторства источника. Обстоятельства создания источника. Авторский текст. Функционирование источника в культуре. Интерпретация источника. Анализ содержания. Источниковедческий синтез. Структура источниковедческого исследования (введение, заключение, главы).

Раздел 4. Письменные источники

Тема 4. Массовые и единичные источники, рукописные и печатные источники.

Признаки массовых источников (Б. Г. Литвак, И. Д. Ковальченко). Рукописные и печатные источники. Автографы и списки (копии).

Тема 5. Документы личного происхождения.

Письма и переписка, записные книжки, дневники, воспоминания и мемуары. Особенности данных групп источников. Организация их хранения.

Тема 6. Законодательство.

Памятники светского права. Памятники древнерусского канонического права. Юридические сборники. Методика работы с законодательными источниками.


Тема 7. Программные, уставные и директивные документы политических партий и общественных организаций.

Тема 8. Акты.

Древнерусские акты (по классификации С. М. Каштанова). Публично-правовые акты. Публично-частные акты. Частные акты. Понятие формуляра и формулярный анализ. Акты нового и новейшего времени.

Тема 9. Делопроизводственные документы.

Древнерусские делопроизводственные документы. Делопроизводственные документы 18-19 вв. Современные делопроизводственные документы.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Тема 10. Учетная документация и статистика. Планирование.

Развитие учетной документации. Статистика: земская, сельского хозяйства, промышленности, народонаселения. Переписи. Планирование.

Тема 11. Публицистика. Периодическая печать.

Особенности публицистики как исторического источника. Периодическая печать как исторический источник.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебной дисциплины и должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньших затратах времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 2. Классификации фактов и источников

ЗАНЯТИЕ 1.

Форма проведения – семинар, дискуссия.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Понятие об историческом факте и историческом источнике
2. Первые классификации источников: остатки и предания (традиция). Уровни классификации – типы и виды.
3. Классификации зарубежных источниковедов (намеренные и ненамеренные источники, классификация источников, связанная с междисциплинарным подходом к источникам и др.).

ЗАНЯТИЕ 2.

Форма проведения – семинар, дискуссия.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Классификации отечественных источниковедов
2. Основание для выделения типов источников с точки зрения форм
3. функционирования информации (вещественные, изобразительные, письменные и фонетические).
4. Тест

Тема 3. Метод в источниковедении

ЗАНЯТИЕ 3.

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).


1. Задачи метода источниковедения.
2. Термины внешняя и внутренняя критика, критика происхождения и содержания источников.
3. Понятие источниковедческого анализа и источниковедческого синтеза.
4. Подлинность источника и методика выявления подделок.

ЗАНЯТИЕ 4.

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Исторические условия и обстоятельства создания источника
 - а) влияние реальности, в которой он возник, на содержание текста данного объекта;
 - б) вопросы, связанные с авторством;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

г). история текста и публикаций как проблема функционирования источника в другой социальной и культурной среде.

2. Цель метода источниковедения и его научно-познавательные возможности
ЗАНЯТИЕ 5.

Форма проведения – дискуссия,

Дискуссия по теме «Метод в источниковедении», обсуждение концепций источниковедов.

Тема 5. Письменные источники личного происхождения.

ЗАНЯТИЕ 6.

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Разновидности источников личного происхождения (мемуары, дневники и письма).
2. Мемуары и их особенности как исторического источника (содержание мемуаров и их субъективность).
3. Классификация мемуаров. Особенности критического анализа мемуаров.

ЗАНЯТИЕ 7.

Форма проведения – семинар, дискуссия.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Дневники и их значение как исторического источника.
2. Формы дневниковых записей.
3. Особенности создания и сохранения дневников. Публикации дневников.
4. Письма и их разновидности. Значение писем для исторического исследования.
5. Проблемы сохранности писем. Содержание писем. Приемы работы с письмами как историческим источником.

Тема 6. Законодательство: понятие и особенности законодательства как исторического источника

ЗАНЯТИЕ 8.

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).


1. Средневековое законодательство:
 - а) общее понятие. Обычай и закон;
 - б) особенности вида;
 - в) методики изучения.
2. Законодательные источники Древней Руси.
 - а) характеристика Русской Правды как исторического источника;
 - б) законодательство XIV – XV вв.;
 - в) законодательство XVI – XVII вв.;
 - г) каноническое право.

ЗАНЯТИЕ 9.

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Развитие корпуса законодательных источников XVIII-XIX вв.
2. Общая характеристика. Особенности законодательства данного периода:
 - а) государственное и частное право;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- б) кодификация законодательства;
 - в) классификация законодательства;
 - г) обеспечение эффективности законодательства.
3. Примеры их влияния на делопроизводственные документы.

ЗАНЯТИЕ 10.

Форма проведения – семинар, дискуссия.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Развитие и реализация современного российского законодательства: направления, тенденции, проблемы (дискуссия).
2. Методика работы с законодательством.

Тема 9. Делопроизводственные источники

ЗАНЯТИЕ 11.

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Делопроизводственные материалы XVI-XVII вв.
 - а) складывание общероссийской системы органов государственного управления: центральные и местные правительственные учреждения;
 - б). приказное делопроизводство: система регламентации документов, разновидности общей документации, их функциональное назначение;
 - в) писцовое делопроизводство как источник по истории феодального землевладения; разновидности писцовой документации: писцовые, приправочные, дозорные платежные и переписные книги.

ЗАНЯТИЕ 12.

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Делопроизводственная документация XVIII-XIX вв.
 - а). значение материалов делопроизводства для изучения истории государственного управления Российской империи; документация высших, центральных и местных органов власти. Изменение ее содержания и системы циркуляции на протяжении XVIII- XIX вв.
 - б). судебно-следственные материалы как разновидность делопроизводственных источников;
 - в). классификация документов, регламентирующих структуру высших, центральных и местных органов государственной власти конца XIX – нач. XX в., раскрывающих ход и результаты их деятельности;
 - г).

ЗАНЯТИЕ 13.

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).


1. Специальные системы делопроизводства: дипломатическая и судебно-следственная документация пореформенной России;
2. Разновидности документов частнокапиталистических предприятий, акционерных обществ, монополистических объединений, банков.

Тема 10. Статистические источники

ЗАНЯТИЕ 14.

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. Особенности статистических источников.
2. Организация статистики в дореволюционной России, СССР и Российской Федерации.
3. Задачи экономической статистики.

ЗАНЯТИЕ 15.

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения)

1. Особенности земской статистики.
2. Промышленная статистика
3. Сельскохозяйственная (аграрная) статистика и ее приемы.

ЗАНЯТИЕ 16.

Форма проведения – семинар,

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения)

1. Статистика народонаселения (демографическая).
2. Переписи.

Тема 11. Публицистика и периодическая печать

ЗАНЯТИЕ 17.

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения)

1. Публицистика как вид исторического источника
2. Периодика: общая характеристика.
 - а) понятие периодики;
 - б) особенности изучения;
 - в) влияние цензуры;
 - г) классификация.

ЗАНЯТИЕ 18.

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения)

1. История газетно-журнальной периодики в России (XVIII в.; XIX в.; XX в.).
2. Региональная журналистика.
3. Современное состояние периодики. Особенности электронных периодических изданий, «живые журналы» в сети Интернет.


Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ


Данный вид работы не предусмотрен УП.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие об источниковедении.
2. Понятие об историческом источнике.
3. Ученые-источниковеды.
4. Задачи источниковедения.
5. Основные классификации зарубежных источниковедов.
6. Основные классификации отечественных источниковедов
7. Цели метода источниковедения.
8. Структура источниковедческого исследования.
9. Массовые источники.
10. Единичные источники.
11. Рукописные и печатные источники. Автографы и списки.
12. Источники и документы личного происхождения.
13. Законодательство.
14. Программные, уставные и директивные документы политических партий.
15. Акты.
16. Делопроизводственные документы.
17. Учетная документация.
18. Статистические источники.
19. Планирование.
20. Публицистика и периодическая печать

Задания к экзамену:

- 1 Характеристика одного из этапов развития источниковедения (по выбору студента).
- 2 Характеристика одного из источников (по предоставлению преподавателя). Соотнесение с классификацией Л.Н. Пушкарёва.
- 3 Извлечь историческую информацию, определить её ценность из делопроизводственного документа (по предоставлению преподавателя).
- 4 Из предложенных преподавателем источников отобрать необходимые для тематического обзора.
- 5 Составить краткую справку к источнику, предложенному преподавателем.
- 6 Из предложенных преподавателем источников, отобрать необходимые к публикации.


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УЛГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019 г.).

Форма обучения – очная.

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
1. Введение	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; • Подготовка к сдаче экзамена 	2	устный опрос, экзамен
2. Вопрос о классификации фактов и источников	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; • Подготовка к сдаче экзамена 	2	тестирование, устный опрос, экзамен
3. Метод в источниковедении	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; • Подготовка к сдаче экзамена 	2	тестирование, устный опрос, экзамен
4. Массовые и единичные источники, рукописные и печатные источники	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче экзамена 	2	устный опрос, экзамен
5. Документы личного происхождения	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к мини- 	4	устный опрос, мини-контрольная экзамен


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	контрольной; • Подготовка к сдаче экзамена		
6. Законодательство	• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче экзамена	4	устный опрос экзамен
7. Программные, уставные и директивные документы политических партий и общественных организаций	• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче экзамена	4	устный опрос, экзамен
8. Акты	• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; • Подготовка к сдаче экзамена	4	устный опрос, экзамен
9. Делопроизводственные документы	• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; • Подготовка к сдаче экзамена	4	устный опрос, тестирование, экзамен
10. Учетная документация и статистика. Планирование	• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; • Подготовка к сдаче экзамена	4	устный опрос тестирование, экзамен
11. Публицистика. Периодическая печать.	• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче экзамена	4	Устный опрос экзамен

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы основная:

1. Источниковедение : учебник для вузов / А. В. Сиренов [и др.] ; под

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

редакцией А. В. Сиренова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03318-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489004>.

2. Русина, Ю. А. Методология источниковедения : учебное пособие для вузов / Ю. А. Русина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9805-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492148>

дополнительная:

1. Мишенин, С. Е. Информационно-аналитическая работа : учебное пособие / С.Е. Мишенин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-014504-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987953>.

2. Лаппо-Данилевский, А. С. Методология истории / А. С. Лаппо-Данилевский. — Москва : Академический Проект, 2013. - 602 с. (Технологии истории) - ISBN 978-5-8291-1393-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829113933.html>

3. Абдуразакова, Ш. Т. Источниковедение : учебно-методическое пособие / Ш. Т. Абдуразакова. — Махачкала : ДГУ, 2018. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158421>.

4. Вашкау, Н. Э. Источниковедение истории России : учебное пособие / Н. Э. Вашкау. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2019. — 57 с. — ISBN 978-5-907168-04-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122435>


5. Соловьева, С. В. Источниковедение истории России : учебно-методическое пособие / С. В. Соловьева, И. Л. Гаврилюк. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. — 97 с. — ISBN 978-5-9935-0415-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87228.html>

учебно-методическая:

1. Миронова, Н. В. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Источниковедение» для студентов бакалавриата по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение очной, очно-заочной форм обучения / Н. В. Миронова; УлГУ, Фак. культуры и искусства. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 460 КБ). - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный. - <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/7529>

Согласовано:

Л. В. Бибихометова / *Шелехова И. Н.* / *22.04.2022*
 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2022]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2022]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. - Москва, [2022]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. - Москва, [2022]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. **Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. - Москва, [2022]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. **SMART Imagebase** : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. - URL: <https://ebsco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . - URL: <http://window.edu.ru/>. - Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Mega-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:


Форма А

зам. нац. улит
Должность сотрудника УИТиТ

Ключков В.В.
ФИО

В.В. Ключков
подпись

03.06.2022
дата

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской.

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик



(подпись)

доцент

(должность)

Н.В. Миронова

(ФИО)